



Implementada por:



Ziviler Friedensdienst  
Servicio Civil para la Paz

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA** **CONTRATACIÓN DE UN/A PROFESIONAL PARA PROCESOS** **DE FORMACIÓN VIRTUAL**

### **1. Antecedentes**

El IPDRS es una organización no gubernamental que nació en el año 2009 para promover enlaces, sinergias y acciones de desarrollo rural de base campesina indígena en la región sudamericana. El IPDRS trabaja desde el pensamiento comparado poniendo en relación problemas, territorios y sujetos que hacen al desarrollo rural para superar las ideas monolíticas del desarrollo rural.

El IPDRS tiene cuatro áreas de trabajo: a) Investigación acción; b) Formación desde la pedagogía del interaprendizaje; c) Comunicación; d) Desarrollo territorial con base en Amazonía y Chaco.

En el área de formación, tiene la misión de innovar metodologías y herramientas, virtuales y presenciales, para ofrecer alternativas de capacitación temáticamente oportunas y adecuadas a las nuevas condiciones e intereses de los sujetos involucrados en la realidad y la problemática rural de Bolivia y Sudamérica. Las experiencias desarrolladas hasta el momento se pueden conocer en la plataforma [www.interaprendizaje.ipdrs.org](http://www.interaprendizaje.ipdrs.org).

El IPDRS ha suscrito un Acuerdo de Cooperación con el Servicio Civil para la Paz (ZFD por sus siglas en alemán) como parte de la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH con el fin de aportar a la transformación no violenta de conflictos. El ZFD de la GIZ pretende incluir temas y estrategias vinculadas al enfoque de Transformación no violenta de Conflictos (TNC) en el área de Interaprendizaje del IPDRS, en el marco del Acuerdo de Cooperación suscrito.

En el marco del Acuerdo señalado, el IPDRS, requiere contratar, con fondos de la cooperación alemana, una experta(o) local para incorporarlo en su equipo, con base en la ciudad de La Paz, quién trabajará en el cumplimiento de los objetivos programados en procesos de formación virtual programados hasta fin de la gestión 2025.

### **2. Tareas específicas del puesto**

- Garantizar el óptimo funcionamiento y estabilidad de la plataforma virtual de interaprendizaje de IPDRS.
- Proporcionar soporte técnico eficiente y oportuno de la plataforma, diagnosticando, resolviendo incidencias y problemas técnicos, asegurando la disponibilidad continua.
- Realizar actualizaciones, copias de seguridad y monitoreo constante de la plataforma.
- Administrar los usuarios y permisos de acceso a la plataforma, garantizando la seguridad y confidencialidad de la información.

- Diseñar e implementar mejoras en la usabilidad y funcionalidad de la plataforma, optimizando la experiencia del usuario.
- Mantener la documentación actualizada de la plataforma, incluyendo los procedimientos de gestión.
- Evaluar y recomendar nuevas tecnologías y herramientas para mejorar la eficiencia y funcionalidad de la plataforma.
- Colaborar en el diseño y estructura de los cursos de la plataforma.
- Capacitar a personal interno y requerido en el uso de la plataforma.
- Generar reportes periódicos sobre el funcionamiento de la plataforma y avances del proceso de formación.

### **3. Perfil del o la profesional**

- Profesional con título en ingeniería de sistemas, informática, tecnología o áreas afines.
- Experiencia comprobada de al menos 3 años en la administración y gestión de plataformas virtuales, preferiblemente en el ámbito educativo.
- Experiencia en programación, manejo de lenguaje y códigos.
- Experiencia demostrable en manejo de WordPress, Moodle, o similares.
- Conocimiento en el manejo de plataformas virtuales de aprendizaje.
- Interés por cuestiones socioambientales, género, interculturalidad, desarrollo rural.

### **4. Habilidades del o la profesional**

- Capacidad para identificar y resolver problemas técnicos.
- Pensamiento propositivo y positivo
- Capacidad de trabajo en equipo
- Creatividad
- Capacidad de adaptación y flexibilidad.

### **5. Plazo**

El periodo de contratación será del 05 mayo 2025 al 31 de diciembre de 2025.

### **6. Coordinación y dependencia:**

La persona contratada trabajará bajo la coordinación del Instituto para el Desarrollo Rural de Sudamérica - IPDRS dependiendo directamente de la entidad, y desempeñará sus funciones en colaboración con el equipo de acompañamiento técnico del ZFD-GIZ.

### **7. Plazo de la Convocatoria y Documentación:**

La postulación se realizará a través del correo: [ipdrs@ipdrs.org](mailto:ipdrs@ipdrs.org). Los documentos por enviar serán:

- Carta de motivación, indicando pretensión salarial
- Hoja de vida con respaldos vinculados a la actividad
- Portafolio de trabajo

**El plazo para el envío de la documentación es el lunes 21 de abril de 2025.**

La Paz, abril de 2025